

Số: /QĐ-UBND

Tài Văn, ngày tháng 11 năm 2025

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch,
các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Tài Văn**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÀI VĂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

*Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-TTHĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của
Thường trực Hội đồng nhân dân xã Tài Văn chỉ định Ủy viên Ủy ban nhân dân
xã Tài Văn nhiệm kỳ 2021 – 2026;*

*Căn cứ Quyết định số .../QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm 2025 của Ủy
ban nhân dân xã Tài Văn ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã
Tài Văn;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân
dân xã Tài Văn.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, quan hệ công tác giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (sau đây gọi tắt là Chủ tịch) là người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã, có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025, những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Tài Văn; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của Ủy ban nhân dân xã, các ủy viên Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trưởng ban nhân dân các ấp; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã.

2. Chủ tịch phân công cho các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (sau đây gọi tắt là Phó Chủ tịch) giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc

thường xuyên, hàng ngày trong từng lĩnh vực công tác của Ủy ban nhân dân xã (trừ các công việc do Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo).

3. Các Phó Chủ tịch chấp hành nhiệm vụ được phân công và chủ động giải quyết công việc; được thay mặt và sử dụng quyền hạn của Chủ tịch giải quyết công việc bảo đảm tiến độ và chất lượng, báo cáo Chủ tịch kết quả thực hiện; đồng thời, chịu trách nhiệm về những quyết định của mình trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và quy định pháp luật; cùng các thành viên của Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và trước Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ. Những vấn đề quan trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo Chủ tịch trước khi quyết định. Trong thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Chủ tịch khác phụ trách thì các Phó Chủ tịch chủ động phối hợp giải quyết. Trường hợp các Phó Chủ tịch có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch phụ trách trực tiếp xử lý vấn đề báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định.

4. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch:

a) Chỉ đạo các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển; xây dựng cơ chế, chính sách và các văn bản quy phạm pháp luật để trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã;

b) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã; các chương trình, kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các văn bản của Ủy ban nhân dân xã theo lĩnh vực phụ trách;

c) Chủ trì xử lý kịp thời những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong phạm vi được phân công;

d) Ký thay Chủ tịch các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch hoặc văn bản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi các lĩnh vực công tác, công việc được Chủ tịch phân công;

e) Theo dõi, chỉ đạo, xử lý theo thẩm quyền những vấn đề về công tác cán bộ, công tác nội bộ của các phòng và cơ quan, đơn vị trực thuộc theo quy định của Đảng và Nhà nước.

f) Thực hiện theo thẩm quyền phân cấp đối với nội dung sau: Có ý kiến về việc đi nước ngoài đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách (trừ trường hợp thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý) và đảng viên thuộc các tổ chức, doanh nghiệp hoặc đang sinh hoạt tại địa phương trước khi trình cấp thẩm quyền xem xét, quyết định; giải quyết các vấn đề về hội nghị, hội thảo quốc tế, thỏa thuận quốc tế thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

g) Giải quyết các hồ sơ về xử phạt vi phạm hành chính, tham gia tố tụng, công tác kiểm tra chuyên ngành, tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và kiến nghị của cử tri theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc được giao quyền/ủy quyền;

h) Điều hành ngân sách nhà nước đã được dự toán trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

i) Theo dõi, chỉ đạo thực hiện các công trình đầu tư công, các chương trình mục tiêu quốc gia, dự án, đề án thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách sau khi có kế hoạch được duyệt hoặc chủ trương thống nhất của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

j) Theo dõi, chỉ đạo công tác quản lý Nhà nước đối với hoạt động của các tổ chức xã hội, hiệp hội, hội nghề nghiệp (kể cả các loại Quỹ) trong các lĩnh vực được phân công phụ trách.

k) Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng, Trưởng ban Ban chỉ đạo theo lĩnh vực phụ trách, phân công của Chủ tịch và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

5. Chủ tịch phân công một Phó Chủ tịch làm nhiệm vụ Thường trực để giúp Chủ tịch điều phối các hoạt động chung của Ủy ban nhân dân xã theo chương trình công tác của Ủy ban nhân dân xã và theo yêu cầu của Chủ tịch. Phó Chủ tịch Thường trực thay mặt Chủ tịch chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ủy ban nhân dân xã khi Chủ tịch đi vắng hoặc được Chủ tịch ủy quyền.

Khi Phó Chủ tịch vắng (nghỉ phép, đi công tác ngoài thành phố từ 02 ngày trở lên) thì Phó Chủ tịch Thường trực sẽ giải quyết công việc của Phó Chủ tịch vắng. Khi Phó Chủ tịch Thường trực vắng, Chủ tịch giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Thường trực hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã (sau đây viết tắt là Chánh Văn phòng) thông báo nội dung ủy quyền và kết quả giải quyết công việc (hoặc gửi văn bản đã giải quyết) cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch đi vắng biết.

6. Hàng tuần hoặc theo yêu cầu công việc, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch họp giao ban để trao đổi, thống nhất chủ trương và giải quyết các vấn đề được đưa ra giao ban.

7. Chủ tịch và các Phó Chủ tịch có cuộc họp chung để cho ý kiến về các vấn đề trình Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã và tại các Phiên họp theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

8. Chủ tịch, Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm ký ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân xã theo lĩnh vực được phân công; định kỳ bố trí tiếp công dân theo quy định.

9. Định kỳ Chủ tịch, Phó Chủ tịch có kế hoạch làm việc với các đơn vị thuộc khối phụ trách theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch:

1. Chủ tịch Nguyễn Văn Tuấn

a) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động của Ủy ban nhân dân xã; lãnh đạo các thành viên Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã.

b) Theo dõi, chỉ đạo trực tiếp: Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân và Hội đồng nhân dân xã (trừ lĩnh vực tư pháp).

c) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau đây:

- Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã.
- Những vấn đề chung về công tác quy hoạch; quy hoạch phát triển vùng liên xã, phường; quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã, các ấp; trực tiếp chỉ đạo lập và triển khai thực hiện quy hoạch xã, các quy hoạch chuyên ngành thuộc các lĩnh vực trực tiếp chỉ đạo.
- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 5 năm và hàng năm.
- Lập kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm theo phân cấp của quy định pháp luật hiện hành.
- Lập kế hoạch tài chính theo phân cấp của quy định pháp luật hiện hành.
- Điều hành chung về hoạt động tài chính - ngân sách nhà nước. Công tác lập, trình Hội đồng nhân dân xã phương án phân bổ và quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước đầu năm ngân sách; trình Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch đầu tư công theo quy định, quyết định giao hoặc điều chỉnh kế hoạch đầu tư công theo quy định; trình Hội đồng nhân dân xã phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương. Quyết định dự toán chi quốc phòng, an ninh, kinh phí Đảng, các khoản chi từ dự phòng ngân sách xã; các khoản tăng thu ngân sách xã.
- Công tác xây dựng chính quyền, địa giới hành chính, dân chủ ở cơ sở.
- Công tác cải cách hành chính, xây dựng thể chế, công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ, quản lý công chức, viên chức; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Công tác quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội.
- Công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông.
- Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.
- Những vấn đề chung về công tác phòng thủ dân sự.
- Công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.
- Công tác tiếp công dân theo quy định của pháp luật.
- Công tác thi hành án dân sự.
- Những vấn đề chung về: công tác đối ngoại; công tác dân tộc, tôn giáo, việc giao đất đối với cơ sở tôn giáo; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật; nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn.

- Những vấn đề chung về giải quyết, khiếu nại, tố cáo; kiến nghị của cử tri.
- Các chương trình, dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn.
- Những vấn đề chung về các chương trình mục tiêu quốc gia (trừ các Chương trình mục tiêu quốc gia đã giao Phó Chủ tịch trực tiếp phụ trách).
- Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (gọi tắt là Đề án 06).
- Chỉ đạo tổ chức thực hiện hoặc định hướng việc triển khai, đôn đốc các Phó Chủ tịch (theo lĩnh vực phụ trách) chỉ đạo tổ chức thực hiện các Nghị quyết của Bộ Chính trị.
- Định hướng việc triển khai, đôn đốc các Phó Chủ tịch (theo lĩnh vực phụ trách) chỉ đạo tổ chức thực hiện các Chương trình mục tiêu Quốc gia.
- Những nhiệm vụ đột xuất, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hoá, xã hội; những giải pháp quan trọng, có tính đột phá trong từng thời gian mà Chủ tịch xét thấy cần trực tiếp chỉ đạo điều hành.
- Có ý kiến về việc đi nước ngoài đối với cán bộ, công chức, viên chức trước khi trình cấp thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

d) Giữ mối liên hệ với Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ, các Sở, ban, ngành thành phố; các cơ quan thuộc Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân thành phố Cần Thơ; các xã, phường thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ; các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc có liên quan đến hoạt động của Ủy ban nhân dân xã.

đ) Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng, Trưởng ban Ban chỉ đạo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Phó Chủ tịch Thường trực – Thạch Hồ Xuân Thanh

a) Thay mặt Chủ tịch lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ủy ban nhân dân xã khi Chủ tịch đi vắng hoặc được Chủ tịch ủy quyền.

b) Theo dõi, chỉ đạo trực tiếp: Phòng Kinh tế; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân (lĩnh vực tư pháp) hoặc các phòng, đơn vị khác thuộc Ủy ban nhân dân xã khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền hoặc giao nhiệm vụ cụ thể.

c) Thay mặt Chủ tịch trực tiếp theo dõi, chỉ đạo lĩnh vực tư pháp, lĩnh vực kinh tế, cụ thể như sau:

- Lĩnh vực Tư pháp: công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Lĩnh vực Tài chính - kế hoạch: đăng ký kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể; tham mưu và giúp Chủ tịch kiểm tra, rà soát các danh mục công trình đầu tư công và theo dõi việc giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn.

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương: các chương trình, dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn; chương trình xây dựng nhà ở; quản lý theo dõi các công trình đầu tư xây dựng về hạ tầng kỹ thuật; giao thông; lĩnh vực công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại; công tác phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn xã.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, ngư nghiệp gắn với ngành nghề nông thôn.

- Công tác ứng phó biến đổi khí hậu; nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn.

- Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; giải quyết các công việc thường xuyên về xây dựng nông thôn mới.

- Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững (Chương trình xây dựng cơ sở hạ tầng các vùng đặc biệt khó khăn).

- Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP).

- Phát triển khu công nghiệp.

- Điện, thương mại, dịch vụ, tín dụng.

- Những vấn đề về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; tham gia tố tụng theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc được giao quyền/ủy quyền.

- Căn cứ ủy quyền của Chủ tịch, Quyết định, cho ý kiến về việc đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức và các phòng theo dõi, chỉ đạo; đảng viên thuộc các đơn vị, tổ chức đang sinh hoạt tại địa phương.

d) Giữ mối liên hệ với các Sở, ban, ngành thành phố, các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc theo lĩnh vực phụ trách, các Đoàn thể xã (Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh).

đ) Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng, Trưởng ban Ban chỉ đạo theo lĩnh vực phụ trách, phân công của Chủ tịch và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

e) Các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch.

3. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân – Nguyễn Văn Dế

a) Theo dõi, chỉ đạo trực tiếp: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Văn hóa - Xã hội hoặc các phòng, đơn vị khác thuộc Ủy ban nhân dân xã khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền hoặc giao nhiệm vụ cụ thể.

b) Thay mặt Chủ tịch trực tiếp theo dõi, chỉ đạo lĩnh vực văn hóa – xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công, cụ thể như sau:

- Lĩnh vực Nội vụ: Hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở.

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin.

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; chăm sóc sức khỏe Nhân dân; dân số gia đình và trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội; bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế.

- Khoa học công nghệ, chuyển đổi số.

- Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

- Những vấn đề về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; tham gia tố tụng theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc được giao quyền/ủy quyền.

- Công tác ủy thác cho vay đối với hộ nghèo, các đối tượng chính sách khác giữa Ngân hàng Chính sách xã hội (Phòng giao dịch xã) với 4 tổ chức chính trị - xã hội nhận ủy thác;

- Những vấn đề về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

- Theo dõi, chỉ đạo đối với hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

c) Giữ mối liên hệ với các Sở, ban, ngành thành phố, các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc theo lĩnh vực phụ trách, Ban Tuyên giáo và Dân vận, Mặt trận Tổ quốc; các Hội đặc thù.

d) Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng, Trưởng ban Ban chỉ đạo theo lĩnh vực phụ trách, phân công của Chủ tịch và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

đ) Các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch.

4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Danh Phan Hoàng Yến, Ủy viên Ủy ban nhân dân:

a) Phụ trách tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối với các công việc, lĩnh vực như sau:

- Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

- Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Lĩnh vực công tác đối ngoại địa phương.

- Trực tiếp xử lý, giải quyết các văn bản từ các nguồn gửi đến Ủy ban nhân dân xã, tham mưu, giúp Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã phân công đầu mối tham mưu xử lý và trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xem xét, chỉ đạo những nội dung vượt thẩm quyền.

b) Thực hiện nhiệm vụ theo Điều 7 Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã ban hành kèm theo Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công hoặc ủy quyền của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã khi có yêu cầu.

5. Trưởng phòng Kinh tế Nguyễn Thanh Giang, Ủy viên Ủy ban nhân dân:

a) Phụ trách tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối với các công việc, lĩnh vực như sau:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công hoặc ủy quyền của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã khi có yêu cầu.

6. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội Thạch Quốc Thái, Ủy viên Ủy ban nhân dân:

a) Phụ trách tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối với các công việc, lĩnh vực như sau:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công hoặc ủy quyền của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã khi có yêu cầu.

7. Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Quách Lâm Thanh Hải, Ủy viên Ủy ban nhân dân:

a) Phụ trách tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối với các công việc, lĩnh vực như sau:

- Quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác quốc phòng và kế hoạch khác có liên quan đến nhiệm vụ quốc phòng, quân sự của xã.

- Phối hợp thực hiện tuyên truyền đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện giáo dục quốc phòng và an ninh; tham gia xây dựng cơ sở vững mạnh toàn diện; thực hiện chính sách hậu phương quân đội, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng.

- Tổ chức huấn luyện quân sự, giáo dục chính trị, pháp luật, hội thi, hội thao, diễn tập cho dân quân; chỉ huy dân quân thực hiện nhiệm vụ theo quy định và quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Đăng ký, quản lý, bảo quản và sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ, trang thiết bị, phương tiện kỹ thuật của đơn vị dân quân thuộc quyền theo quy định của pháp luật và quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Kiểm tra, xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại, tố cáo, sơ kết, tổng kết, thi đua, khen thưởng về công tác quốc phòng địa phương theo quy định của pháp luật.

- Đề xuất có thẩm quyền kiểm tra sức khỏe hạ sĩ quan, binh sĩ dự bị; ra lệnh gọi từng công dân: Đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu, sơ tuyển và khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự, gọi nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch khi có yêu cầu.

8. Trưởng Công an xã Lư Thanh Minh, Ủy viên Ủy ban nhân dân:

a) Phụ trách tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối với các công việc, lĩnh vực như sau:

- Tổ chức thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn của Công an xã theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Ủy ban nhân dân xã, Công an cấp trên trực tiếp về hoạt động của Cơ quan Công an xã.

- Nắm tình hình an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã, đề xuất với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã và cơ quan Công an cấp trên về chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội và tổ chức thực hiện chủ trương, kế hoạch, biện pháp đó.

- Tiếp nhận các tin báo, tin tố giác về tội phạm; phân loại, xử lý các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn xã hội. Phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; bảo vệ tài sản, tính mạng của tổ chức, cá nhân, đảm bảo an ninh trên địa bàn toàn xã.

- Phối hợp thực hiện việc quản lý, giáo dục những đối tượng bị hình phạt quản chế, bị phạt cải tạo không giam giữ, người được hưởng án treo cư trú tại địa phương, quản lý người sau cai nghiện ma túy, người chấp hành án phạt tù hay người được đặc xá phải bị quản chế thêm.

- Quản lý cư trú, giải quyết các thủ tục hành chính; kiểm tra hành chính và thực hiện việc tuần tra kiểm soát an ninh trong địa bàn xã. Quản lý vật liệu nổ, vũ khí, công cụ hỗ trợ; thực hiện các quy định về phòng cháy chữa cháy; bảo vệ môi trường; kiểm tra, quản lý an ninh trật tự đối với một số hoạt động kinh doanh có yêu cầu về quản lý trật tự trên địa bàn phạm vi xã theo sự phân cấp của cơ quan có thẩm quyền.

- Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn xã hội; kiểm tra, đôn đốc, vận động người dân thực hiện đúng các quy định về đấu tranh phòng chống tội phạm, chính sách pháp luật trên địa bàn.

- Xử phạt hành chính đối với những hành vi vi phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của Công an xã; lập hồ sơ đề nghị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đối với người vi phạm pháp luật trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch khi có yêu cầu.

Điều 3. Quyết định này thay thế Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Tài Văn và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các thành viên Ủy ban nhân dân xã, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các phòng, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND thành phố;
- TT.ĐU, TT.HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính – xã hội xã;
- Các phòng, ban thuộc Đảng ủy xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã;
- Ban Nhân dân các ấp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tuấn